

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ СТЕНДОВ, СПОНСОРСКИХ ЗОН И ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПАРТНЕРОВ НА ПЛОЩАДКЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЯРМАРКИ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА COSMOSCOW 2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ
3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИ МОНТАЖЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖЕ ГОТОВЫХ СТЕНДОВ И ЭКСПОЗИЦИЙ
4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ПЛОЩАДКЕ
5. ПРЕЙСКУРАНТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И АРЕНДУ ОБОРУДОВАНИЯ
6. СТОИМОСТЬ АККРЕДИТАЦИИ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЯ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (обязательные к заполнению и согласованию)
  - № 1 - ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА
  - № 2 - ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ РАБОТ
  - № 3 - СПИСОК ПЕРСОНАЛА
  - № 4 - ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ
  - № 5 - ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных стендов, спонсорских зон и организации гостевых мероприятий партнеров (далее – «ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ») на площадке Международной ярмарки современного искусства COSMOSCOW (далее – «ЯРМАРКА»), проводимых на территории Атриума Гостиного двора (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы участников/экспонентов и/или привлеченных ими подрядчиков (далее – «УЧАСТНИКОВ»), технической службы ЯРМАРКИ (далее – ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ) и других профильных подразделений ЯРМАРКИ (далее - «СЛУЖБЫ ЯРМАРКИ»).

1.2. РЕГЛАМЕНТ обязателен для исполнения всеми УЧАСТНИКАМИ и привлеченными ими подрядчиками для проведения ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ и является неотъемлемой частью соглашения/договора о работе на ЯРМАРКЕ.

1.4. Присутствие сотрудников УЧАСТНИКА на площадке ЯРМАРКИ во время подготовки, монтажа/демонтажа и проведения мероприятий означает их согласие с настоящим РЕГЛАМЕНТОМ и накладывает полную ответственность за последствия его несоблюдения на юридическое лицо УЧАСТНИКА.

УЧАСТНИКИ обязаны обеспечить своих сотрудников отличительными знаками (нагрудными бейджами с указанием названия компании, должности и ФИО), определяющими их принадлежность к юридическому лицу УЧАСТНИКА, являющемуся прямым работодателем и/или привлечшем сотрудника к работе/присутствию на ЯРМАРКЕ.

1.5. СЛУЖБЫ ЯРМАРКИ по фактам фотофиксации нарушений РЕГЛАМЕНТА составляют односторонний акт о нарушении, предписывающий устранить выявленные несоответствия в указанный срок, а также оплатить штраф, согласно Таблице штрафов (Пункт 5 настоящего РЕГЛАМЕНТА).

## **2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ**

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ на площадке ЯРМАРКИ проводятся при условии получения УЧАСТНИКОМ всех необходимых согласований и исполнения положений, предусмотренных настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

2.2. УЧАСТНИК обязан предоставить в ТЕХНИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ Заявку на согласование внешнего вида объектов (далее – ЗАЯВКА СВВО), планируемых к размещению на площадке ЯРМАРКИ, с указанием мест их расположения, описанием и визуальными материалами.

ЗАЯВКА СВВО пишется в произвольной форме и подается за **60** календарных дней до начала монтажа и должна содержать:

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- 3д визуализацию объектов
- план расстановки с привязкой к площадке и нанесенными габаритами и расстояниями до соседних зон и объектов снаружи занимаемой площади
- описание используемых материалов
- таблица с перечнем электрооборудования с указанием потребляемой мощности
- наличие или отсутствие необходимости водоподведения и водоотвода
- подпись ЗАЯВКИ СВВО должна содержать наименование юридического лица, уполномоченных представителей для подписания договоров и других документов, подтвержденные доверенностью или выпиской из Устава, и реквизиты УЧАСТНИКА.

**НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- схемы размещения готовых и/или сборно-разборных конструкций и оборудования, расстановки мебели, в случае наличия электрооборудования - электропроект стенда/зоны/объекта.

Заявка подается в эл. виде на адрес *tech@cosmoscow.com* в виде электронных документов и скана подписи заявки.

Заявка рассматривается в течение 3-х рабочих дней, после чего техническая служба дает согласие на внешний вид либо комментарии к несоответствию нормам застройки, эстетике или техническим свойствам объектов.

Стоимость согласования ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА ОБЪЕКТА (ЗАЯВКА СВВО) до 15 июля - бесплатно, в период с 15 июля до 15 августа согласно прейскуранту, после 15-го августа заявки СВВО не принимаются.

На основании ЗАЯВКИ СВВО, поступившей от УЧАСТНИКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА в течение 3 рабочих дней с момента ее получения производит проверку соответствия архитектурному плану ярмарки, действующим техническим нормам и требованиям площадки, определяет порядок выполнения работ в соответствии с п 2.3 и 2.4 данного регламента и сообщает об этом УЧАСТНИКУ по электронной почте.

2.3. УЧАСТНИКАМ и привлеченным ими подрядчикам на площадке ЯРМАРКИ может быть разрешено самостоятельно осуществлять следующие ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

- художественное оформление (флористика, размещение заранее изготовленных и согласованных полиграфических, визуальных материалов, декора, экспликаций),
- погрузочно-разгрузочные работы,
- монтажно-демонтажные и сборочно-разборочные работы готовых конструкций, готовых стендов и экспозиций, готовых изделий/мебели.

Для получения допуска на самостоятельное проведение ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧАСТНИК обязан согласовать с ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ЗАЯВКУ СВВО и по электронной почте получить ее одобрение.

УЧАСТНИК на основании ЗАЯВКИ СВВО, согласованной с ЯРМАРКОЙ, составляет ПЕРЕЧЕНЬ разрешенных работ (Приложение № 4 к РЕГЛАМЕНТУ), включающий в себя:

- Таблицу - список производимых работ;
- Распределение общего объема работ между собственным юридическим лицом и привлеченными подрядными организациями;
- Названий юридических лиц и их реквизитов: своего и привлеченных подрядных организаций;
- ФИО и контактные данные руководителей/ответственных лиц (электронная почта и телефон);

2.4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, которые включают следующие виды работ:

- строительно-монтажные,
- электротехнические,
- подключение к инженерным сетям,
- крепление к постоянным элементам площадки или временной архитектуре ярмарки,
- оснащение световым, звуковым и мультимедийным оборудованием,
- кейтеринг

выполняются СЛУЖБАМИ ЯРМАРКИ на возмездной основе в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ или собственными силами при наличии оплаченной аккредитации на данные мероприятия (Параграфы 5 и 6 данного РЕГЛАМЕНТА).

Такие виды работ должны быть отражены УЧАСТНИКОМ в Заявке на производство работ (далее – “ЗАЯВКА ПР»), с указанием желаемого графика готовности, которая подается за **30** календарных дней до начала монтажа, после 25 июля ЗАЯВКИ ПР не принимаются.

2.5. ЗАЯВКА ПР пишется в произвольной форме, к ней обязательно должны быть приложены:

- чертежи с планами размещения стеновых и прочих модулей, конструкций, малых форм,
- отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки,
- точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов,

- места подвеса декораций и оборудования к потолочным и стеновым конструкциям с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

В подписи ЗАЯВКИ ПР необходимо указать наименование юридического лица, уполномоченных представителей для подписания договоров и других документов, подтвержденные доверенностью или выпиской из Устава, и реквизиты УЧАСТНИКА.

2.6. На основании ЗАЯВКИ ПР, поступившей от УЧАСТНИКА, ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА в течение 10 рабочих дней с момента ее получения производит проверку соответствия действующим техническим нормам и требованиям площадки, согласовывает графики работ и готовности, делает расчет стоимости работ и услуг, составляет смету и отправляет УЧАСТНИКУ смету, договор и счет. Договор должен быть подписан в течении 5 рабочих дней и счет оплачен в течении 5 рабочих дней с момента подписания договора, в случае несоблюдения данных сроков Ярмарка оставляет за собой право изменить в одностороннем порядке объем оказываемых услуг или отказать в их оказании

2.7. Для обеспечения производства работ СЛУЖБАМИ ЯРМАРКИ по заявкам УЧАСТНИКА и получения допуска на самостоятельное проведение ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УЧАСТНИК обязан за **30** календарных дней до начала работ предоставить в ТЕХНИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ документы, в виде единого ПАКЕТА от одного юридического лица. Документы, входящие в ПАКЕТ, должны быть заверены подписью руководителя и печатью УЧАСТНИКА, предоставлены ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ в бумажном виде в 2-х экземплярах и соответствовать следующему перечню :

- 1) Карточка предприятия с указанием наименования юридического лица, уполномоченных представителей для подписания договоров и других документов, подтвержденные доверенностью или выпиской из Устава, и реквизитов УЧАСТНИКА;
- 2) Копия приказа о назначении ответственного лица УЧАСТНИКА за производство работ, соблюдение техники безопасности, безопасное состояние и обслуживание электрооборудования, противопожарную безопасность и прочих требований РЕГЛАМЕНТА в период проведения ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на площадке ЯРМАРКИ (Приложение № 1 к РЕГЛАМЕНТУ);
- 3) ЗАЯВКА СВВО (см.п.2.2.), ранее согласованная с ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ;
- 4) ПЕРЕЧЕНЬ разрешенных работ (см.п.2.3.), осуществляемых УЧАСТНИКОМ самостоятельно (Приложение № 2 к РЕГЛАМЕНТУ);
- 5) Список персонала (на бланке компании), участвующего в ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ с указанием ФИО, номером паспорта, специальностью (Приложение № 3 к РЕГЛАМЕНТУ);
- 6) Заявку на ввоз/вывоз оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (Приложение № 4 к РЕГЛАМЕНТУ);
- 7) Сертификаты соответствия на оборудование и материалы;
- 8) График ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (монтажа/демонтажа и прочих работ) (Приложение № 5 к РЕГЛАМЕНТУ);
- 9) ЗАЯВКА ПР (см.п.2.4.), ранее согласованная с ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ, с приложением утвержденной сметы, подписанного договора и документа, подтверждающим произведенную оплату в размере 100%;

после чего УЧАСТНИК получает разрешение на ввоз и монтаж оборудования и материалов.

ЯРМАРКА имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью работ.

2.8. Выполнение разрешенных работ должно производиться УЧАСТНИКОМ в соответствии с настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

ЯРМАРКА в праве отказать УЧАСТНИКУ в проведении работ при:

- 1) Несоответствии предоставленных сведений оригиналам документов;
- 2) Неоднократных нарушениях оплаты услуг, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда и требований к организации работ на площадке ЯРМАРКИ;
- 3) Если применяемые УЧАСТНИКОМ технологии работ и оборудование могут вызвать порчу состояния стендов, экспозиций и оборудования других УЧАСТНИКОВ;
- 4) Привлечении УЧАСТНИКОМ к производству работ неквалифицированного персонала;

ЯРМАРКА в праве приостановить ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧАСТНИКА при:

- 1) Самостоятельном подключении УЧАСТНИКА к инженерным и электросетям или превышения по электронагрузкам заявленной мощности;
- 2) Неоднократном нарушении персоналом УЧАСТНИКА положений настоящего РЕГЛАМЕНТА, нарушения порядка приема пищи, складирования материалов, оборудования и личных вещей на отведенных специально под эти цели технических зонах.
- 3) В случае неподписания акта об оплате штрафов указанных в пункте 2.8

2.9. Внесение изменений в ПЕРЕЧЕНЬ разрешенных работ и в ранее согласованные ЗАЯВКИ СВВО и ПР без письменного согласия профильных СЛУЖБ ЯРМАРКИ не допускается.

2.10. ЗАЯВКИ ПР, поступившие после подачи основного пакета документов и после срока, указанного в РЕГЛАМЕНТЕ, относятся к категории ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАЯВОК, и реализуются СЛУЖБАМИ ЯРМАРКИ в порядке поступления и при наличии технических, временных и кадровых ресурсов.

Прием ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАЯВОК не гарантирует предоставления всех дополнительных работ/услуг и оплачивается в соответствии с фактически выполненным объемом.

2.11. В случае оказания дополнительных работ/услуг и/или наличия штрафов за нарушения РЕГЛАМЕНТА, допущенные УЧАСТНИКОМ за время проведения ЯРМАРКИ и повлекшие затраты на их устранение, УЧАСТНИКУ направляются расчет, акт и счёт на компенсацию, которые должны быть оплачены в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.12. На время устранения нарушений со стороны УЧАСТНИКА, ЯРМАРКА имеет право приостановить ввоз/вывоз оборудования и имущества УЧАСТНИКА и/или подрядчика на/с площадки ЯРМАРКИ.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИ МОНТАЖЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖЕ ГОТОВЫХ СТЕНДОВ И ЭКСПОЗИЦИЙ**

3.1. ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

3.2. ЯРМАРКА рассматривает представленную документацию УЧАСТНИКА на соответствие Требованиям к организации застройки выставочных, культурно - зрелищных и корпоративных мероприятий в Атриуме Гостиного Двора и настоящего РЕГЛАМЕНТА и направляет по электронной почте Акт допуска (по форме в приложении №7) УЧАСТНИКУ, после чего УЧАСТНИК получает разрешение на ввоз и монтаж оборудования и материалов.

В случае необходимости, до выдачи Акта допуска УЧАСТНИКУ, ЯРМАРКА отправляет УЧАСТНИКУ договор, выставляет счет в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ (Приложение

№2 к РЕГЛАМЕНТУ). В этом случае УЧАСТНИК получает Акт допуска после оплаты услуг по договору.

Акт допуска со списком разрешенных работ должен присутствовать на стенде во время проведения работ.

#### **4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО - ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ПЛОЩАДКЕ**

4.1. К монтажно-демонтажным работам допускаются только УЧАСТНИКИ, осуществившие СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ и ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖУ ГОТОВЫХ СТЕНДОВ И ЭКСПОЗИЦИЙ, соответственно разделы 2 и 3 настоящего РЕГЛАМЕНТА

4.2. Для осуществления монтажно-демонтажных работ уполномоченному лицу УЧАСТНИКА в течение всего времени проведения работ на площадке ЯРМАРКИ необходимо иметь согласованные со СЛУЖБАМИ ЯРМАРКИ: ЗАЯВКУ СВВО, ЗАЯВКУ ПР, ПЕРЕЧЕНЬ разрешенных работ, График ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, Список персонала.

4.3. На площадку ЯРМАРКИ допускаются только лица с нагрудными бейджами, с указанием названия компании, должности и ФИО, определяющими их принадлежность к юридическому лицу УЧАСТНИКА, являющемуся прямым работодателем и/или привлечшем сотрудника к работе/присутствию на ЯРМАРКЕ. Вместо бейджи допускается наличие на руке пропускного браслета установленного вида.

4.4. Все виды проводимых работ должны быть отражены в согласованном ПЕРЕЧНЕ разрешенных работ, включающем в себя список производимых работ, технологическое описание процесса проводимых работ, почасовой график их осуществления.

4.5. На площадке разрешена модульная сборка/разборка по готовым узлам торгового и презентационного оборудования имеющего технологические отверстия для соединения деталей с использованием винтов или болтов с гайками без использования электро и пневмо инструмента.

4.6. Работы не относящиеся к п.п.2.3. и 2.4. настоящего РЕГЛАМЕНТА, такие как: малярные работы, оклейка винилом, пленкой, панелями, обтяжка баннером, тканью и прочие работы над изменением внешнего вида изделий и оборудования ЯРМАРКИ, должны быть отражены в ЗАЯВКЕ ПР УЧАСТНИКА.

4.7. Проведение УЧАСТНИКОМ следующих видов работ без прохождения аккредитации ЗАПРЕЩЕНО:

- Распил с образованием пыли или стружки электрическими пилами, лобзиками, виброрежущим или ручным инструментом;
- Малярные работы, сварочные работы, использование искрообразующего инструмента, использование любых источников открытого огня и искр;
- Соединение конструктивных элементов с использованием электрического или пневматического инструмента.
- Любые специализированные работы, требующие привлечения сертифицированных специалистов в области строительно-монтажных работ, таких как промышленные альпинисты, монтажники-высотники, электрики, сварщики и другие.

4.8. Погрузочно/разгрузочные работы должны быть отражены в Графике ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ и ПЕРЕЧНЕ разрешенных работ.

4.9. УЧАСТНИК должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии со следующими сроками:

Заезд и выезд на монтаж и демонтаж осуществляется:

- на монтаж – с 00:00 7 сентября до 06:00 9 сентября (9 сентября в 08:00 площадка Ярмарки закрывается для монтажных работ).

- на демонтаж – с 22:00 12 сентября до 06:00 13 сентября.

На основании писем со «Списком на ввоз/вывоз оборудования», «Списком персонала» и «Графиком ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» будет осуществляться доступ через монтажные ворота №16 с ул. Варварка в здание Гостиного Двора на территорию ЯР-МАРКИ в дни её монтажа и демонтажа.

После осуществления загрузки/выгрузки транспортное средство должно быть выведено за пределы погрузо-разгрузочной зоны. Расположение транспортного средства ограничено временем – не более 15 минут. Стоянка личного автотранспорта, а также транспортных средств, уже осуществивших загрузку/выгрузку, КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА.

При завозе и вывозе, материалы и оборудование УЧАСТНИКОВ не охраняются, и ЯР-МАРКА не несёт ответственность за их сохранность.

В Гостином Дворе транспортировка всех материалов и оборудования на уровень площадки зала производится по наклонным пандусам, ширина которых 1.8 метра. В случае порчи или утере внешнего вида здания и элементов выставочной площадки, на виновных налагаются санкции по компенсации затрат, необходимых на восстановление утраченного или испорченного оборудования.

4.10. Складирование оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола.

4.11. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество в проходах и на площадях смежных стендов.

4.12. Установка металлических конструкций готовых стендов и/или экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

4.13. УЧАСТНИК должен обеспечить постоянный доступ техническому персоналу ЯР-МАРКИ к инженерному оборудованию, расположенному в технологических люках зала, предусмотрев в своем оборудовании люки или отверстия для доступа к технологическим люкам зала.

4.14. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на клейкую ленту. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.

4.15. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) и по всей высоте (от пола до потолка зала).

4.16. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка) немедленно вывозится УЧАСТНИКОМ и/или подрядчиком из зала.

4.17. Весь монтаж и художественное оформление стенда/экспозиции должны быть закончены не позднее, чем за 6 (Шесть) часов до открытия ЯРМАРКИ. После открытия проведение монтажных работ категорически запрещается.

4.18. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом-графиком проведения демонтажа ЯРМАРКИ.

4.19. Проведение демонтажных работ и вывоз оборудования ранее окончания времени работы ЯРМАРКИ запрещено.

4.20. УЧАСТНИК должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.

4.21. В случае, если сотрудниками УЧАСТНИКА повреждено или выведено из строя имущество, оборудование или материалы, принадлежащие и/или находящиеся в управлении

ООО «ТД ШАТЕР» и/или ЯРМАРКИ, СЛУЖБАМИ ЯРМАРКИ составляется односторонний Акт о причинении материального ущерба.

4.22. Общие требования по проведению работ и эксплуатации площадки приведены в соответствующем документе.

## 5. СТОИМОСТЬ АККРЕДИТАЦИИ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ПЛОЩАДКИ.

1	Аккредитация самостоятельной застройки зоны/стенда стенами или малыми арх. формами, подиумами, сценами и пр. включая проведение декоративных работ(цена за 1 кв. м площади зоны партнера)	3.000 рублей
2	Аккредитация декоративных работ: оклейка, покраска, монтаж панелей, укладка напольных покрытий, потолков (цена за 1 кв. м. площади проводимых работ)	1.000 рублей
3	Аккредитация за использование мультимедиа и электро оборудования за исключением световых приборов подключаемых к трековому шинопроводу Ярмарки (за 1 единицу по заявке ввоза/вывоза)	3.000 рублей
4	Отсутствие у УЧАСТНИКА на площадке перечня согласованных работ	10.000 рублей
5	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям	50.000 рублей
6	Использование клейких лент, несогласованная покраска, прочие действия загрязняющие поверхности конструкций павильона или пола	10.000 рублей + компенсация за восстановление
7	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных заявкой, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	100.000 рублей + немедленный вывоз с площадки
8	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций.	100.000 рублей



9	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными предметами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей или доступ к противопожарному оборудованию.	50.000 рублей
10	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего инструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без письменного согласования.	50.000 рублей
11	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания)	500.000 рублей + оплата всех связанных с последствиями возгорания расходов.
12	Несанкционированное размещение рекламно- информационных носителей на территории Ярмарки	50.000 рублей
13	Осуществление любых видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания без письменного разрешения организатора	100.000 рублей

## 6. ПРЕЙСКУРАНТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЕ

- Заказ услуг и оборудования до 1 августа оказывается согласно прейскуранту, в период с 1 августа по 20 августа 2021 года принимается при условии его наличия и облагается наценкой **50%**, а в период с 20 августа 2021 года – наценкой **100%**.
- Стоимость согласования ЗАЯВКИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ВНЕШНЕГО ВИДА ОБЪЕКТА (ЗАЯВКА СВВО) до 15 июля 2021 года - бесплатно, в период с 15 июля до 1 августа 30 000 рублей, в период с 1 до 15 августа 50 000 рублей. после 15-го августа - не принимается
- Стоимость согласования ЗАЯВКИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ (ЗАЯВКА ПР) до 30 июля 2021 года - бесплатно, в период с 30 июля до 15 августа 30 000 рублей, в период после 15 августа 60 000 рублей. После 20-го августа не заявки не принимаются

- После подписания любых заявок на оказание услуг и оборудования, отказ от заказанных дополнительных услуг и оборудования возможен в срок не позднее **20 августа 2021 года**.

В случае отказа от дополнительных услуг и оборудования после истечения вышеуказанного срока, денежные средства за оказание услуг возврату не подлежат.

Услуги и оборудование заказанные в срок после 15 августа могут быть не оказаны в случае невозможности исполнения Службами Ярмарки, в этом случае средства за них возвращаются УЧАСТНИКУ

#### 1. СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

	наименование	ед	Цена
	<b>СТЕНЫ</b>		
1	Стена высотой 3500 мм покрытие МДФ с вертикальной фаской толщиной не менее 10 мм., с двух сторон.	м. пог	14.000
2	Стена высотой 3500 мм. покрытие мдф толщиной не менее 10 мм. с одной стороны, каркас с другой.	м. пог	10.000
3	Стена высотой 3500 мм. покрытие белый баннер с одной стороны и мдф толщиной не менее 10 мм. с другой	м. пог	11.000
4	Технические стены октанорм	м. пог	4.200
5	Стена высотой 3500 мм "Усиленная" покрытие МДФ с несущем слоем из фанеры 15 мм. с вертикальной фаской толщиной не менее 10 мм., с двух сторон.	м. пог	30.000
	<b>ДОП ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТЕН</b>		
6	Покраска стены один цвет по палитре RAL CLASSIC	1 м. пог.	2450
7	Конструкции для подвеса шинпровода	1 м. пог.	1100
8	Дверной проем 2000*3500 мм в стене, -\ шт.	1 шт.	11000
9	Дверной проем 1000*2750 мм в стене, -\ шт.	1 шт.	9800
10	Информ. Стойка Н-1000 (со столешницей+лицевой накладкой белой из ЛДСП)	1 шт.	5000
	<b>ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>		
11	Нагрузка до 5,0 кВт/380В	Шт.	7700
12	Нагрузка от 5,1 кВт до 10,0 кВт/380В	Шт.	9100
13	Нагрузка от 10,1 кВт до 20,0 кВт/380В	Шт.	10500
14	Нагрузка от 20,1 кВт до 40,0 кВт/380В	Шт.	13720
15	Нагрузка от 40,1 кВт до 55,0 кВт/380В	Шт.	17780

16	Нагрузка от 55,1 кВт до 80 кВт/380В	Шт.	23100
17	Нагрузка от 80,1 кВт до 130 кВт/380В	Шт.	30380
18	Нагрузка свыше 130 кВт/380В	Шт.	45570
19	Замер сопротивления изоляции	Линия	1680
20	Кабель пятижильный	п/м	350
21	Кабель трехжильный	п/м	252
22	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита	Шт.	4900
23	Розетка штепсельная до 1500 Вт	Шт.	1400
24	Розетка штепсельная до 1500 Вт 24 часа	Шт.	1498
25	Розетка штепсельная до 2500 Вт	Шт.	1498
26	Розетка штепсельная до 2500 Вт 24 часа	Шт.	1792
27	Розетка, вилка 16А, 32А	Шт.	826
28	Электрощит (без розеток), шт.	шт.	6000
29	Розетка штепсельная в стене выше плинтуса (до 1,5 кВт), шт.	шт.	14900
	СВЕТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ		
30	Спот галогеновый для шинпровода, мощность 1000 Lm, температура 3000k		5500
31	Светильник люминесцентный (ЛДС) 40 Вт, шт.		3000
32	Прожектор профильный светодиодный, угол 40 градусов, мощность 2000 Lm, температура 3000k		11000
33	Прожектор заливного света угол 56 градусов мощность 2900 Lm		20000
34	Шинопровод для светильников 1 м.п		2000
	САНТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		
35	Подвод напорного шланга внутренним диаметром 12,5 мм	п/м	1400
36	Отвод канализационного шланга диаметром 40 мм	п/м	1400
37	Подключение воды с мойкой /горячая+холодная вода/ (оборудование Исполнителя)	Шт.	15400
38	Установка деревянного трапа для сантехнических магистралей и закрытие его ковровином	п/м	2100
	УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ		

39	Сухая одноразовая уборка стенда	1 КВ.М.	100
40	Влажная одноразовая уборка стенда (механизированная)	1 КВ.М.	120
41	Влажная одноразовая уборка стенда (ручная)	1 КВ.М.	160
42	Единовременная уборка не более 2-5 кв.м.	1 ВЫЗОВ	800

#### АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Стоимость на аудиовизуальное оборудование рассчитывается индивидуально в зависимости от сложности проекта.

#### КРЕПЛЕНИЕ К ПОСТОЯННЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПЛОЩАДКИ ИЛИ ВРЕМЕННОЙ АРХИТЕКТУРЕ ЯРМАРКИ

Стоимость крепления к постоянным элементам площадки или временной архитектуре рассчитывается индивидуально

#### КЕЙТЕРИНГ

Стоимость услуг предоставляется по отдельному запросу и принимается в период по 15 августа 2021 года.

\* В отдельных случаях оказание услуг кейтеринга подрядчиком Участника может быть согласовано и будет облагаться наценкой Ярмарки в размере 10%.

**Приложение № 1**  
к РЕГЛАМЕНТУ ПЛОЩАДКИ  
COSMOSCOW 2021 года

**ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА**

Данный приказ необходимо выслать в обязательном порядке в электронном виде (СКАН !!!) в Техническую службу Ярмарки на e-mail: tech@cosmoscow.com  
Копию приказа необходимо иметь при себе во время заезда.  
Приказ должен быть на бланке организации.

\_\_\_\_\_  
(название юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Приказываю:

Назначить ответственного за организацию работ и соблюдение техники безопасности, безопасное состояние и обслуживание электрооборудования, противопожарную безопасность при проведении работ на площадке Ярмарки современного искусства Cosmoscow - 2021 на территории Атриума Гостиного двора \_\_\_\_\_

(название должности)

(Ф.И.О.)

в период с 8 сентября 2021 года по 14 сентября 2021 года.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МП**

«С приказом ознакомлен»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к РЕГЛАМЕНТУ ПЛОЩАДКИ  
COSMOSCOW 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ РАБОТ**

Отправьте в ТЕХНИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ЯРМАРКИ на e-mail: **tech@cosmoscow.com**

Участник: ООО « \_\_\_\_\_ »  
В лице: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
Действующего на ос-  
новании: \_\_\_\_\_  
(указать основание)  
Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подрядчики Участника: 1.ООО « \_\_\_\_\_ » 2.ООО « \_\_\_\_\_ »

(полное юридическое название компаний)

Контактные лица: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Телефон: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

E-mail: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Перечень работ:

№	Наименование работ	Дата	Время	Исполнитель (компания)
1	Погрузка/разгрузка оборудования и материалов (пример)			
2	Сборка мебели (пример)			
3	Сборка сцены (пример)			
4	Саунд-чек (пример)			

(Добавьте строки в случае необходимости)

**Приложение № 3**  
к РЕГЛАМЕНТУ ПЛОЩАДКИ  
COSMOSCOW 2021 года

**СПИСОК ПЕРСОНАЛА**

Данное письмо является пропуском для входа на территорию Гостиного Двора во время монтажа/демонтажа Международной ярмарки современного искусства Cosmoscow-2021 для сотрудников компании, задействованных на монтаже/демонтаже.

Заполненное письмо необходимо выслать в обязательном порядке в электронном виде (СКАН !!!) в Техническую службу Ярмарки на e-mail: **tech@cosmoscow.com**

Оригинал письма необходимо иметь при себе во время заезда. В случае изменения состава сотрудников нужно обратиться в Техническую службу Ярмарки для внесения дополнений в список сотрудников.

Заполняется на фирменном бланке организации (в ТРЕХ экземплярах).

ООО «Фукураша»  
Техническому директору Международной ярмарки  
современного искусства Cosmoscow 2021  
Уманскому А.Е.

\_\_\_\_\_  
(название компании)

\_\_\_\_\_  
(Ответственное лицо, моб. тел)

Просим Вас разрешить проход сотрудников для монтажа и демонтажа оборудования в зоне:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование локации на плане Ярмарки, где планируется Ваша экспозиция)  
на территории Атриума Гостиного Двора на площадке Международной ярмарки современного искусства Cosmoscow 2021.

Список сотрудников:

№	Ф.И.О.	Паспортные данные (полностью)	Должность
1			
3			

(Добавьте строки в случае необходимости)

Должность \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 4  
к РЕГЛАМЕНТУ ПЛОЩАДКИ  
COSMOSCOW 2021 года

**ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Данное письмо является пропуском для завоза/вывоза материалов и оборудования на территорию Гостиного Двора. Заполненное письмо необходимо выслать в обязательном порядке в Техническую службу Ярмарки

Отправьте в ТЕХНИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ЯРМАРКИ на e-mail: **tech@cosmoscow.com**

Оригинал письма необходимо иметь при себе во время заезда.

Заполняется на фирменном бланке организации (в ТРЕХ экземплярах).

ООО «Футураша»  
Техническому директору Международной ярмарки  
современного искусства Cosmoscow 2021  
Уманскому А.Е.

\_\_\_\_\_  
(название компании)

\_\_\_\_\_  
(Ответственное лицо, моб. тел)

Просим Вас разрешить ВВОЗ/ВЫВОЗ оборудования и материалов, которое будет представлено в зоне: \_\_\_\_\_

(указать наименование локации на плане Ярмарки, где планируется Ваша экспозиция) на территории Атриума Гостиного Двора на площадке Международной ярмарки современного искусства Cosmoscow 2021.

Список материалов и оборудования:

№	Наименование*	Кол-во
1		
3		

*(Добавьте строки в случае необходимости).*

*\*При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п., указывается общее количество мест (коробок).*

Вывоз завезенного оборудования и материалов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов готовых конструкций гарантируем в установленные сроки по Графику организационных мероприятий (Приложение №7).

**МП**

*(Подпись руководителя) (Ф.И.О.)*

**Приложение № 5**  
к РЕГЛАМЕНТУ ПЛОЩАДКИ  
COSMOSCOW 2021 года

**ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**



Отправьте в ТЕХНИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ЯРМАРКИ на e-mail: **tech@cosmoscow.com**  
 График необходимо иметь при себе представителю от УЧАСТНИКА/его подрядчика, назначенного  
 Ответственным за организацию работ на площадке Ярмарки.  
 В случае изменения графика работ нужно обратиться в Техническую службу Ярмарки для согласо-  
 вания дополнений/изменений.  
 График должен быть на фирменном бланке организации.

Компания \_\_\_\_\_ Стенд № / Название локации на плане ярмарки \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ**

Вторник <b>8</b> сентября	00:01– 24:00	<i>Доставка, разгрузка. Все грузы (оборудование) должны быть доставлены и распакованы</i>
Среда <b>9</b> сентября	00:01– 24:00	<i>Монтаж экспозиции</i>
Четверг <b>10</b> сентября	00:01– 08:00	<i>Окончательная уборка зоны экспозиции</i>
Пятница <b>11</b> сентября	00:01– 11:00 20:15 – 24:00	
Суббота <b>12</b> сентября	00:01– 11:00 20:15 – 24:00	
Воскресенье <b>13</b> сентября	22:00– 24:00	<i>Демонтаж экспозиции</i>
Понедельник <b>14</b> сентября	00:01– 06:00	<i>Зоны локации экспозиций должны быть освобождены, оборудование, мебель и конструкции вывезены</i>

*Сроки ввоза и монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовывать с Технической службой Ярмарки.*